

**ПРИНЯТО**  
на общем родительском собрании  
МДОУ «Ильинский детский  
сад»  
Протокол от 15.02.2019г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ  
«Ильинский детский сад»  
Е.Н. Семенова  
Приказ от 15.02.2019г. № 6/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ**  
**ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**МДОУ «Ильинский детский сад»**  
**МО – Скопинский муниципальный район**  
**Рязанской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ильинский детский сад» муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области (в дальнейшем Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. №1014( с изменениями от 21.01.2019 г. №32, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (в дальнейшем Совет) Учреждения – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) детей, из числа которых избирается Председатель Совета. Представители в Совет избираются ежегодно на родительском собрании в начале учебного года.

1.4. В состав Совета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

1.5. Решения Совета рассматриваются на общем родительском собрании и при необходимости на Педагогическом совете и на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.6. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета.**

2.1. Основной задачей Совета является:

2.1.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции Совета.**

3.1. Совет:

3.1.1. обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- 3.1.2.участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.1.3.обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 3.1.4.рассматривает проблемы организации дополнительных бесплатных образовательных услуг для обучающихся (воспитанников), в том числе платных;
- 3.1.5.заслушивает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- 3.1.6.участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 3.1.7.принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности к школьному обучению;
- 3.1.8.заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, обеспечения безопасности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.1.9.принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- 3.1.10.вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- 3.1.11.содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- 3.1.12.оказывает помощь Учреждению в реализации его уставных задач;
- 3.1.13.вместе с заведующим Учреждением, принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4.Права Совета.**

- 4.1.Совет имеет право:
  - 4.1.1.принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
  - 4.1.2.требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;
  - 4.1.3.получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с обучающимися (воспитанниками);
  - 4.1.4.поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
  - 4.1.5.председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.2.Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация работы Совета.**

- 5.1.В состав Совета входят специально выбранные представители родительской общественности. В состав Совета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.
- 5.2.В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические работники другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений (в том числе медицинские работники), родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета..

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

- 5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.4. Председатель Совета:
- 5.4.1. организует деятельность Совета;
  - 5.4.2. информирует членов Совета о предстоящем заседании;
  - 5.4.3. организует подготовку и проведение заседаний Совета.;
  - 5.4.4. определяет повестку дня Совета;
  - 5.4.5. контролирует выполнение решений Совета;
  - 5.4.6. взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- 5.5. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.7. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 5.8. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи с органами самоуправления Учреждения**

- 6.1. Совет организует взаимодействия с другими органами самоуправления Учреждения:
- 6.1.1. через участие представителей Совета в заседании общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета.
  - 6.1.2. представление на ознакомление общему родительскому собранию решений, принятых на заседании Совета.
  - 6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета.

## **7. Ответственность Совета.**

- 7.1. Совет несет ответственность:
- 7.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - 7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения, настоящему положению.

## **8. Делопроизводство Совета**

- 8.1. Заседание Совета оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания, Ф.И.О. присутствующих (отсутствующих) членов Совета, выступления членов Совета и решения.

**ПРИНЯТО**  
на общем родительском собрании  
МДОУ «Ильинский детский  
сад»  
Протокол от 29.04.2014 г.. №5

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ  
«Ильинский детский сад»  
Е.Н. Семенова  
Приказ от 29.04.2014г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МДОУ «Ильинский детский сад»  
МО – Скопинский муниципальный район  
Рязанской области**