**Карта «Опрос руководителя» для организаций дошкольного образования (ДО), заполняется в одном экземпляре.**

**Наименование организации** муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ильинский детский сад»  муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фактический адрес организации (с названием региона)** 391822, Рязанская область,Скопинский район, село Ильинка, улица Газовая, дом 4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещённой на информационных стендах в помещении образовательной организации, её содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами**

(поставьте знак «√» в соответствующей ячейке) *(ответ в каждой строке)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информация о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещении организации** | **Присутствует на стенде** | |
| **Да** | **Нет** |
| 1.1. Информация о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии) | * [ФОТО 1](https://disk.yandex.ru/i/PRYolCj0W126DQ) * [ФОТО 2](https://disk.yandex.ru/i/AwNVSjmxz4EXKg) |  |
| 1.2. Информация о режиме, графике работы | * [ФОТО 3](https://disk.yandex.ru/i/AwNVSjmxz4EXKg) |  |
| 1.3. Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | * [ФОТО 4](https://disk.yandex.ru/i/zpRE3LNEtnvgXg)   [ФОТО 5](https://disk.yandex.ru/i/KPh_HXQg_HpAxA) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информация о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещении организации** | **Присутствует на стенде** | | |
| **Да** | **Нет** | **Не требуется \*** |
| 1.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг |  |  |  |
| 1.5. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе |  |  |  |

*\* Отметьте вариант «****Не требуется****», если в Вашей организации не предусмотрен данный пункт (отсутствуют платные образовательные услуги для 1.4 и 1.5)*

| **Информация о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещении организации** | **Присутствует на стенде** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Да** | **Нет** | **Частично** |
| 1.6. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты | * [ФОТО 6](https://disk.yandex.ru/i/IUS60mmCxiXkDA) |  |  |
| 1.7. Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии) | * [ФОТО 7](https://disk.yandex.ru/i/JxXlYRUeXEHlzA) |  |  |
| 1.8. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) | * [ФОТО 8](https://disk.yandex.ru/i/q6uL9sX3u8Lt0g) |  |  |
| 1.9. Локальные нормативные акты (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) | * [ФОТО9](https://disk.yandex.ru/i/Ydy8YXrUThTO5w) * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/f4pcMy9eTXXERA)10 * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/e4fKe-iw9hfBfA)11 * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/yeOBZy4WjyMyJw) * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/LOFudykM7dpfQA) |  |  |
| 1.10. Информация об учебных планах с приложением их копий | * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/z4TJm1g6EazYhA)12 * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/iUIIjKo5MHLUWQ)13 |  |  |
| 1.11. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты | * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/IUS60mmCxiXkDA)14 |  |  |
| 1.12. Информация о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины | * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/IUS60mmCxiXkDA)15 |  |  |

**2. Оцените комфортность условий для предоставления социальных услуг?**

(поставьте знак "√" в соответствующей ячейке) *(ответ в каждой строке)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Комфортность условий предоставления услуг** | **Доступны** | **Не доступны** |
| 2.1. Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью | * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/8UxU36kyiHEhJg)16 |  |
| 2.2. Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации  (наличие информационных табличек, схем размещения кабинетов, указателей, сигнальных табло и пр.) | * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/pLbrMDAWi3UW4A)17 * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/OE3bh26ZtFwN6Q)18 * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/DFtnwR_kkQDGxA)19 * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/PBBihOIbvc3UpA)20 |  |
| 2.3. Наличие и доступность питьевой воды | * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/nN3d4qm17vEjug)21 |  |
| 2.4. Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота туалетов, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.) | * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/HRUNZHWdx8AVUw)22 * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/sPJtwxygw3mXDA)23 |  |
| 2.5. Санитарное состояние помещений образовательной организации (чистота пола, стен, окон и т.д.) | * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/8VrVN1iD0kM0lg)24 * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/L4wW1FIQYEHsHQ)25 * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/ivkUcCJKWlG18A)26 * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/Rb07Gse_tKDmaw)27 * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/pEO4erQeTJgyiA)28 * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/IXKhYGDlW9PVeQ)29 * [ФОТО](https://disk.yandex.ru/i/pEO4erQeTJgyiA)30 |  |

**3. Оцените, пожалуйста, насколько помещения и прилегающая территория образовательной организации оборудованы с учетом условий доступности для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других маломобильных получателей услуг (лиц с нарушением функций слуха, зрения, использующих для передвижения кресла-коляски)** (поставьте знак «√» в соответствующей ячейке) *(ответ в каждой строке)*

| **Доступность услуг для инвалидов** | **Доступны** | **Не доступны** |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Оборудование входных групп пандусами (подъёмными платформами) |  |  |
| 3.2. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов |  |  |
| 3.3. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов (ширина дверного проёма должна быть не менее 1,2 м, при двухстворчатых входных дверях, ширина одной створки (дверного полотна) должна быть 0,9 м) |  |  |
| 3.4. Наличие сменных кресел-колясок |  |  |
| 3.5. Наличие **специально оборудованных для инвалидов** санитарно-гигиенических помещений в организации |  |  |
| 3.6. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации |  |  |
| 3.7. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля |  |  |
| 3.8. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (наличие документа по прохождению курса русского жестового языка (РЖЯ)) |  |  |
| 3.9. Наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому |  |  |
| 3.10. Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации и на прилегающей территории |  |  |

**4. Укажите дополнительную информацию об организации** (поставьте знак «√» в соответствующей ячейке) *(ответ в каждой строке)*

| **Дополнительная информация** | **Да** | **Нет** |
| --- | --- | --- |
| 4.1. Уточните, здание в котором расположена Ваша организация, относится к объектам **исторического / культурного / архитектурного наследия** (памятникам архитектуры)? |  |  |
| 4.2. В Вашей организации были предусмотрены **адаптированные образовательные программы** в 2020 году? |  |  |
| 4.3. Имелись ли в 2020 году в Вашей организации **обучающиеся с ОВЗ** (ограниченными возможностями здоровья)? |  |  |

Фото информационных стендов в помещениях организации – [ФОТО1](https://disk.yandex.ru/i/mlhxaa8LQ96tVQ); [ФОТО2](https://disk.yandex.ru/i/mWoDr6JlXrARUg); [ФОТО3](https://disk.yandex.ru/i/iQ-YxpJuocHrkA); [ФОТО4](https://disk.yandex.ru/i/PRYolCj0W126DQ); [ФОТО5;](https://disk.yandex.ru/i/e4fKe-iw9hfBfA) [ФОТО6](https://disk.yandex.ru/i/Hkey08ZCLUIX6Q)[; ФОТО7](https://disk.yandex.ru/i/iRmxFYoHVcm07g); [ФОТО8](https://disk.yandex.ru/i/k976JMRy2Cyvnw); [ФОТО9](https://disk.yandex.ru/i/f4pcMy9eTXXERA);[ФОТО10](https://disk.yandex.ru/i/o59uBPOuXnPT3Q)

Фото входной группы (пандусов, поручней) – [ФОТО1](https://disk.yandex.ru/i/UJLUIxJ0dL1T0Q); [ФОТО2](https://disk.yandex.ru/i/TYpKCTtg6zUVMA); [ФОТО3](https://disk.yandex.ru/i/Rb07Gse_tKDmaw); [ФОТО4](https://disk.yandex.ru/i/fMsUlYyfEoYZNg); [ФОТО5](https://disk.yandex.ru/i/XdTsQCZdH3jH3Q);

Фото комфортной зоны отдыха (мебель, зона отдыха)- [ФОТО1](https://disk.yandex.ru/i/8UxU36kyiHEhJg);

Фото санитарно-гигиенических помещений- [ФОТО1;](https://disk.yandex.ru/i/sPJtwxygw3mXDA) [ФОТО2;](https://disk.yandex.ru/i/HRUNZHWdx8AVUw) [ФОТО3](https://disk.yandex.ru/i/XV2rngz8JdAQ6w);

**5. Укажите общее количество обучающихся и воспитанников за 2020 год: \_\_\_\_\_\_\_17\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО ответственного лица (и должность)**  **\_\_**Семенова Е.Н., заведующий**\_\_** | **Подпись ответственного лица**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |