

Карта «Опрос руководителя» для организаций дошкольного образования (ДО), заполняется в одном экземпляре.

Наименование организации муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Ильинский детский сад» муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области

Фактический адрес организации (с названием региона) 391822, Рязанская область, Скопинский район, село Ильинка, улица Газовая, дом 4

1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещённой на информационных стендах в помещении образовательной организации, её содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (поставьте знак «✓» в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)

Информация о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещении организации	Присутствует на стенде	
	Да	Нет
1.1. Информация о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии)	✓ ФОТО 1 ✓ ФОТО 2	
1.2. Информация о режиме, графике работы	✓ ФОТО 3	
1.3. Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	✓ ФОТО 4 ФОТО 5	

Информация о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещении организации	Присутствует на стенде		
	Да	Нет	Не требуется *
1.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг			✓
1.5. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе			✓

* Отметьте вариант «**Не требуется**», если в Вашей организации не предусмотрен данный пункт (отсутствуют платные образовательные услуги для 1.4 и 1.5)

Информация о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещении организации	Присутствует на стенде		
	Да	Нет	Частично
1.6. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты	✓ ФОТО 6		
1.7. Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной	✓ ФОТО 7		

Информация о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещении организации	Присутствует на стенде		
	Да	Нет	Частично
почты структурных подразделений (при наличии)			
1.8. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	✓ ФОТО 8		
1.9. Локальные нормативные акты (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся)	✓ ФОТО9 ✓ ФОТО10 ✓ ФОТО11 ✓ ФОТО ✓ ФОТО		
1.10. Информация об учебных планах с приложением их копий	✓ ФОТО12 ✓ ФОТО13		
1.11. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты	✓ ФОТО14		
1.12. Информация о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины	✓ ФОТО15		

2. Оцените комфортность условий для предоставления социальных услуг?

(поставьте знак "✓" в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)

Комфортность условий предоставления услуг	Доступны	Не доступны
2.1. Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью	✓ ФОТО16	
2.2. Наличие и понятность навигации внутри образовательной организации (наличие информационных табличек, схем размещения кабинетов, указателей, сигнальных табло и пр.)	✓ ФОТО17 ✓ ФОТО18 ✓ ФОТО19 ✓ ФОТО20	
2.3. Наличие и доступность питьевой воды	✓ ФОТО21	
2.4. Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота туалетов, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.)	✓ ФОТО22 ✓ ФОТО23	
2.5. Санитарное состояние помещений образовательной организации (чистота пола, стен, окон и т.д.)	✓ ФОТО24 ✓ ФОТО25 ✓ ФОТО26 ✓ ФОТО27	

	<input checked="" type="checkbox"/> ФОТО28 <input checked="" type="checkbox"/> ФОТО29 <input checked="" type="checkbox"/> ФОТО30	
--	--	--

3. Оцените, пожалуйста, насколько помещения и прилегающая территория образовательной организации оборудованы с учетом условий доступности для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других маломобильных получателей услуг (лиц с нарушением функций слуха, зрения, использующих для передвижения кресла-коляски) (поставьте знак «√» в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)

Доступность услуг для инвалидов	Доступны	Не доступны
3.1. Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)		✓
3.2. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов		✓
3.3. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов (ширина дверного проёма должна быть не менее 1,2 м, при двухстворчатых входных дверях, ширина одной створки (дверного полотна) должна быть 0,9 м)		✓
3.4. Наличие сменных кресел-колясок		✓
3.5. Наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений в организации		✓
3.6. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	✓	
3.7. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля		✓
3.8. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (наличие документа по прохождению курса русского жестового языка (РЖЯ))		✓
3.9. Наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	✓	
3.10. Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации и на прилегающей территории	✓	

4. Укажите дополнительную информацию об организации (поставьте знак «√» в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)

Дополнительная информация	Да	Нет
4.1. Уточните, здание в котором расположена Ваша организация, относится к объектам исторического / культурного / архитектурного наследия (памятникам архитектуры)?		✓
4.2. В Вашей организации были предусмотрены адаптированные образовательные программы в 2020 году?	✓	
4.3. Имелись ли в 2020 году в Вашей организации обучающиеся с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья)?	✓	

Фото информационных стендов в помещениях организации – [ФОТО1](#); [ФОТО2](#); [ФОТО3](#); [ФОТО4](#); [ФОТО5](#); [ФОТО6](#); [ФОТО7](#); [ФОТО8](#); [ФОТО9](#); [ФОТО10](#)

Фото входной группы (пандусов, поручней) – [ФОТО1](#); [ФОТО2](#); [ФОТО3](#); [ФОТО4](#); [ФОТО5](#);

Фото комфортной зоны отдыха (мебель, зона отдыха)- [ФОТО1](#);

Фото санитарно-гигиенических помещений- [ФОТО1](#); [ФОТО2](#); [ФОТО3](#);

5. Укажите общее количество обучающихся и воспитанников за 2020 год: 17

ФИО ответственного лица (и должность)

Подпись ответственного лица

Семенова Е.Н., заведующий
